

## **Offre d'emploi – Intervenant(e) responsable des activités éducatives**

Tu as envie de faire une vraie différence dans la vie des familles?

Tu aimes animer, mobiliser, créer et accompagner?

La Maison de la Famille Drummond t'offre l'occasion de mettre ton expertise au service d'un milieu de vie humain, engagé et profondément ancré dans sa communauté.

### **Qui sommes-nous?**

La Maison de la Famille Drummond a pour mission de promouvoir et développer l'entraide entre tous les types de familles ayant des enfants de la naissance à 12 ans sur le territoire de la MRC de Drummond.

Nous croyons à la prévention, à la promotion du bien-être, au pouvoir des parents et à l'importance d'offrir aux enfants un environnement riche, sécurisant et stimulant.

### **Ton rôle au sein de l'équipe**

Sous la supervision de la direction générale, tu joueras un rôle clé dans la vie de l'organisme en :

- Pilotant l'équipe d'animation (planification, organisation, animation et évaluation des activités éducatives)
- Animant des activités et programmes éducatifs auprès des familles
- Réalisant des interventions éducatives auprès des parents et des enfants (0-12 ans)
- Recrutant, formant et accompagnant des bénévoles animateurs
- Participant à l'évaluation et à l'amélioration continue des projets

Un poste où créativité, relation humaine et impact concret se rencontrent au quotidien

### **Formation recherchée**

- DEC en techniques de travail social ou autre formation pertinente
- Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pourra être considérée

### **Expérience souhaitée**

- Minimum de **3 ans d'expérience** en animation et/ou intervention auprès de familles, idéalement en contexte de vulnérabilité

### **Profil recherché**

- Grande capacité d'adaptation et dynamisme en animation de groupe
- Autonomie, débrouillardise et sens de l'initiative
- Excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles
- Tact, discrétion et respect de la confidentialité
- Très bonne maîtrise du français parlé et écrit
- Aisance avec la suite Microsoft Office

### **Conditions de travail**

- **Statut** : Permanent, temps plein
- **Horaire** : 35 heures par semaine
- **Quart de travail** : de jour, occasionnellement de soir
- **Salaire** : selon l'échelle salariale en vigueur
- **Entrée en fonction** : à déterminer

### **Pour postuler**

Merci de faire parvenir **ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation** :

✉ **Par courriel** : [direction@maisonfamilledrummond.org](mailto:direction@maisonfamilledrummond.org)